

Gedragcode

Inleiding

Op basisschool de Ganzerik is een gedragscode van toepassing als leidraad en richtlijn voor houding en handelen van iedereen, die lid is van de schoolgemeenschap.

Iedereen, die aansluiting zoekt bij en toegelaten wordt tot de schoolgemeenschap, moet deze uitgangspunten onderschrijven en naleven.

1. Doelstelling en uitgangspunten

We willen allemaal, dat basisschool de Ganzerik voor iedereen een prettige school is, waar je graag bent en waar je succes haalt in leren en werken.

Want:

- wij willen een sfeer van wederzijds respect en vertrouwen;
- wij willen een prettige, veilige en een stimulerende speelleer- en onderwijssituatie;
- wij willen onze vaardigheden verder ontwikkelen en daarin met anderen samenwerken;
- wij willen trots zijn op onszelf, onze klas en onze school;
- wij willen het beste voor onze schoolgemeenschap nastreven.

2. Verwachtingen aan een ieder

We verwachten:

- dat iedereen elk ander lid van de schoolgemeenschap respecteert ongeacht leeftijd, ras, geloof,geaardheid of milieu;
- dat iedereen zich, vanuit zijn eigen positie, verantwoordelijk gedraagt en een ander tot voorbeeld kan zijn;
- dat iedereen eerlijk en betrouwbaar is met betrekking tot alle aspecten van het dagelijkse schoolleven;
- dat iedereen volop gebruik maakt van de mogelijkheden tot ontwikkeling, die school en schoolleven bieden;
- dat iedereen zich steeds voor ogen houdt, dat je aan een levende schoolgemeenschap ook zelf een bijdrage moet leveren.

3. Procedures en maatregelen

- Een voorval wordt in beginsel afgehandeld in de situatie en met de leerkracht bij wie het voorval zich voordoet.
- Om de ernst van een voorval te benadrukken, kan de groepsleerkracht een leerling een “gele kaart” (een ernstige waarschuwing) worden uitgereikt. Op twee gele kaarten volgt een “rode kaart”. Bij een rode kaart wordt in ieder geval contact opgenomen met de ouders en de directeur ingelicht.
- Een leerling kan voor schorsing of verwijdering worden voorgedragen. De directeur beslist hierover. Een besluit tot schorsing of verwijdering geschiedt langs de geldende regels namelijk:
 - de regiomanager wordt gehoord en ingelicht bij schorsing dan wel verleent instemming voor verwijdering;
 - ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een toelichting
 - de inspectie en de leerplichtambtenaar worden ingelicht;
 - het besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de ouders meegedeeld.
 - Een schorsing duurt maximaal drie dagen.
 - Schorsing of verwijdering wordt opgenomen in het incidentregister

Leerkrachten spreken zich onderling aan op gedrag of worden door de directeur daarop aangesproken. Bij een ernstige inbreuk op deze gedragscode door leerkrachten treedt de directeur handelend op. Indien dit in onvoldoende effect resulteert, treedt de regiomanager namens het bestuur handelend op.

- Voor een officiële klacht geldt de regeling Klachtbehandeling van Movare.
- Voor de afhandeling van pestgedrag geldt het pestprotocol.
- De afhandeling van computermisbruik gebeurt volgens het ict-protocol.

4. Algemene gedragsregels

We verwachten:

- dat iedereen zich beleefd, fatsoenlijk en betrouwbaar gedraagt ten opzichte van ieder ander in de school. Brutaal taalgebruik, scheldgedrag, racistische opmerkingen of discriminerende uitingen, pestgedrag of agressief gedrag worden niet geaccepteerd.
 - dat iedereen netjes omgaat met alle speelmaterialen, boeken, meubilair en andere materialen van de school.
 - dat iedereen zorgvuldig en netjes omgaat met zijn eigen kleren en spullen. Dat geldt ook ten aanzien van andermans kleren en spullen.
 - dat iedereen zich onthoudt van seksistisch taalgebruik, seksueel getinte grappen, toespelingen, wijze van aanspreken en handelen dat door anderen als seksistisch, kwetsend of onbehoorlijk ervaren kan worden.
 - dat iedereen zich onthoudt van toenadering of aanraking van een ander op een wijze die als ongepast, onwaardig, ongewenst of ontoelaatbaar kan worden ervaren, dan wel zo kan worden geïnterpreteerd.
 - dat leraren er op toezien, dat er geen discriminerende en/of racistische teksten of afbeeldingen worden gebruikt.
 - dat iedereen zich onthoudt van lichamelijk, geestelijk of verbaal geweld.
 - dat een leerling aan alle activiteiten van het lesrooster deelneemt.
 - dat leerkrachten, ondersteunend personeel, stagiaires en leerlingen in gepaste kleding op school verschijnen. Wat gepast is, is moeilijk aan te geven, maar we spreken elkaar aan op wat we als ongepast ervaren. Als ongepast wordt in ieder geval beschouwd:
 - dat personeel en stagiaires een voorbeeld zijn in lichaamsverzorging.
 - deelname aan de gymlessen is als regel verplicht. Leerlingen hebben een briefje van thuis in een uitzonderingssituatie. Tijdens de gymles is het dragen van gymkleding verplicht. Onder gymkleding wordt verstaan een korte broek, shirt met korte mouw en sportschoenen. Het dragen van een hoofddoek tijdens gymlessen is niet toegestaan.
- Vanaf groep 4 gebruiken jongens en meisjes gescheiden kleedruimtes. Uit hoofde van hun functie houden leerkrachten toezicht in de kleedruimtes.

Bij omkleden voor gym/zwemmen maken leerkrachten/begeleiders gebruik van een separate ruimte.

Gymkleding van leerlingen wordt na afloop van de les mee naar huis genomen.

- Het dragen van een hoofddoek, enkel als uitdrukking van geloof, is toegestaan. Het dragen van petten in school is niet toegestaan.
- Voor de leerlingen bestaat geen noodzaak om een mobiele telefoon bij zich te hebben. Op schoolterrein hebben leerlingen de telefoon altijd op uit staan. Het bezit op school is altijd op eigen risico. De school neemt geen verantwoordelijkheid voor beschadiging of verdwijning.
- I pods, elektronische spellen e.d zijn zeer gevoelige apparatuur. Er is geen reden, dat leerlingen zoiets mee naar school nemen. De school stelt zich niet verantwoordelijk voor beschadiging of verdwijning van dergelijk materiaal.

5. Omdat we met zovelen zijn

- de school hanteert een inlooptijd vanaf 8.20u en vanaf 12.50u
- leerlingen van de groepen 3 t.m. 8 komen zelfstandig naar de klas. Ouders begeleiden hun kinderen **niet** naar binnen. Uitzondering zijn de jongste kleuters. Zij kunnen de eerste twee weken tot aan het klaslokaal begeleid worden.
- Leerkrachten zijn vanaf 8.20u en 12.50u in hun lokaal en wachten hun leerlingen op. De kinderen van groep 1 en 2 worden om 8.30u en 13.00u door de groepsleerkracht op de speelplaats opgehaald. Zij gaan in groepsverband naar de klas.
- In de gangen van de school wordt niet gerend.
- De lessen beginnen stipt om 8.30u en 13.00u
- De pauze voor groep 5 t.m. 8 is van 10.15u-10.30u
De pauze voor de onderbouw is van 10.30u-10.45u

- Leerkrachten van groep 1 en 2 begeleiden hun groep vanaf het groepslokaal naar de buitendeur.
- Jassen worden aan de kapstok opgehangen en tassen ordentelijk erbij geplaatst. Groepsleerkrachten houden daar toezicht op.
- Bij ziek zijn melden ouders hun kind vóór 9.00u afwezig. Indien dit niet is gebeurd, belt de conciërge naar huis of de directeur komt even thuis langs. Bij geen gehoor is er sprake van ongeoorloofde afwezigheid. Dat moet gemeld worden bij de leerplichtambtenaar.
- Voor bijzonder verlof gelden de regels zoals ze door de leerplichtambtenaar zijn aangegeven:
 - geen verlof meteen aansluitend aan een vakantie
 - geen bijzonder vakantieverlof als ouders in de mogelijkheid zijn één van de reguliere schoolvakanties te benutten
 - geen luxe vakantieverlof voor een week endje weg
 - bijzonder verlof langer dan twee weken moet bij de leerplichtambtenaar aangevraagd worden.
 - Bij vermoeden van oneigenlijk gebruik van verlof wordt melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.
- Leerkrachten zijn in principe niet te spreken vóór aanvang van de lessen. Zij houden dan toezicht in hun eigen groep ivm met de inlooptijd. Tijdens de les zijn leerkrachten ook niet te spreken voor ouders, ook niet telefonisch.
- Na afloop van de lessen kan te allen tijde met leerkrachten een afspraak gemaakt worden.
- Leerkrachten zijn in ieder geval aanwezig
 - van 8.15u-16.00u op maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag,
 - van 8.30-13.30u op woensdag
- tijdens speelkwartier is steeds toezicht door twee leerkrachten
- Indien een leerling niet kan deelnemen gym, huiswerk niet af heeft, een proefwerk niet heeft kunnen leren, delen ouders dat altijd per briefje mee.

6. Computergebruik

- Bij de computers wordt niet gegeten en/of gedronken.
- Leerlingen verzenden geen persoonlijke gegevens/foto's of gegevens/foto's van andere leerlingen op internet zonder toestemming van de leerkracht.
- Leerlingen melden aan de leerkracht als er ongewenste pop-ups verschijnen.
- Leerlingen maken geen afspraken op internet zonder toestemming van de leerkracht.
- Leerlingen melden onprettige e-mail meteen aan hun leerkracht. Ze worden in ieder geval niet beantwoord.
- Leerlingen versturen geen onprettige e-mail.
- Chatten en vrij internetten mag alleen met toestemming van de leerkracht en onder toezicht.
- Leerlingen downloaden bestanden/gegevens alleen met toestemming van de leerkracht.

Wordt een leerling toch betraft op:

- ongewenste sites
- activiteiten, die volstrekt niet conform de opdracht zijn
- versturen van ongewenste e-mail, zonder toestemming versturen van gegevens/foto's
- of ander, als volstrekt ongewenst, handelen op de computer

dan wordt de leerling voor drie maanden uitgesloten van computerwerk in de computerhoek. Bij herhaling wordt een leerling voor de rest van het schooljaar uitgesloten. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Noodzakelijk computerwerk wordt dan alleen in het groepslokaal onder strikt toezicht van de leerkracht gebeuren.

7. Pestprotocol

Inleiding

Dat kinderen elkaar plagen komt regelmatig voor. Bij pesten wordt een kind slachtoffer van de macht, intimidatie, geweld en/of uitsluiting door een ander kind of groep van kinderen. Het pesten heeft een onderdrukkend, kleinerend en/of bedreigend karakter voor diegene, die het ondergaat. In dit pestprotocol is met pesten bedoeld de voornoemde ervaring, die iemand ondergaat.

Pesten komt helaas altijd en overal voor. Als basisschool willen we echter een actief beleid voeren tegen pesten door middel van:

- structureel beleid
- gericht en consequent handelen

Structureel beleid

1. aan de school zijn twee schoolcontactpersonen aangesteld
2. voor iedere groep is aan het begin van het schooljaar een voorlichtingsavond voor de ouders van de groep. Naast allerlei groepseigen onderwerpen wordt ook over pesten gesproken. Gedrag en ongewenst gedrag worden bespreekbaar gemaakt met de ouders als een school- en, waar nodig, als een gezamenlijke verantwoordelijkheid.
3. aan het begin van ieder schooljaar wordt in iedere groep met de leerlingen regels voor een anti pestlijst gemaakt en afgesproken. De regels worden in iedere groep op een duidelijk zichtbare plaats opgehangen als teken van een duidelijk en na te streven doel.

Gericht en consequent handelen

Gepest worden is in de eerste plaats een ervaring van iemand. In eerste instantie bepaalt deze ervaring of er sprake is van pesten of niet.

Pesten is ongewenst gedrag, dat vermeden moet worden. Melding maken van pesten is geen klikken.

In de school gelden de volgende afspraken:

- als je een pestervaring ondergaat, meld het bij je leerkracht.
- Als je een pesthandeling ziet gebeuren, meld het bij de leerkracht
- De pester wordt altijd en mogelijk direct op zijn/haar gedrag aangesproken. Het is aan de groepsleerkracht of er een sanctie moet komen en de ouders worden aangesproken.
- Bij herhaling van pestgedrag neemt de leerkracht in ieder geval contact op met de interne begeleider en met de ouders van betrokkene voor een gesprek.
- Bij voortdurende melding wordt melding gemaakt bij de directeur. Deze bepaalt in overleg met groepsleerkracht en interne begeleider welke volgende actie(s) ondernomen wordt(en). Het pesten wordt dan vermeld in het incidentenregister van de school.

